FILMERIJ
VIDEO PRODUCTIES

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie 1 · geldig vanaf 1 december 2026

BEDRIJFSNAAM
Filmerij, eenmanszaak van Merijn Knoben

ADRES
Kerkberg 9, 6374 ES Landgraaf

KVK-NUMMER
86773232

BTW-ID
NL004312217B14

E-MAIL
contact@filmerij.nl

TELEFOON
06 20915659

IBAN
NL92 RABO 0199 4431 06

ALGEMEEN

ARTIKEL 1
Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Filmerij:** de eenmanszaak van Merijn Knoben, ingeschreven onder KvK-nummer 86773232, en iedereen die Filmerij voor een Opdracht inschakelt.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die Filmerij een Opdracht geeft.
- **Particulier:** een Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- **Opdracht:** de werkzaamheden die Filmerij voor de Opdrachtgever verricht, zoals beschreven in de offerte of later schriftelijk overeengekomen.
- **Opname:** een (halve) draaidag of een ander moment waarop Filmerij filmt.
- **Eindproduct:** de video of video's die Filmerij na goedkeuring oplevert.
- **Ruw materiaal:** alle opnames, geluidsopnames en bestanden die tijdens de Opdracht ontstaan en niet in het Eindproduct zijn verwerkt, inclusief de projectbestanden van de montage.
- **Schriftelijk:** op papier, per e-mail of digitaal, waaronder een akkoord op een offertepagina van Filmerij.

ARTIKEL 2
Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Opdrachten en leveringen van Filmerij.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze Schriftelijk zijn overeengekomen. Een afwijking gaat dan voor op de betreffende bepaling.
3. Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Filmerij daar Schriftelijk mee instemt.
4. Is een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Filmerij en de Opdrachtgever spreken in dat geval een vervangende regeling af die zo dicht mogelijk bij de bedoeling van de ongeldige bepaling ligt.
5. Is de Opdrachtgever een Particulier, dan gaan de dwingende wettelijke regels ter bescherming van Particulieren altijd voor.

ARTIKEL 3
Versies

1. Elke versie van deze voorwaarden heeft een nummer en een datum. De geldende versie staat op filmerij.nl/algemene-voorwaarden.pdf. Elke versie blijft daarnaast beschikbaar op een eigen adres, zoals filmerij.nl/algemene-voorwaarden-v1.pdf.
2. Bij elke offerte staat een verwijzing naar de versie die op dat moment geldt. Met een akkoord op de offerte gaat de Opdrachtgever akkoord met die versie. Bij een Opdracht zonder offerte staat de verwijzing in de bevestiging van de Opdracht.
3. Een Opdracht valt onder de versie waarmee de Opdrachtgever akkoord is gegaan. Een nieuwe versie is niet van toepassing op lopende Opdrachten en geldt vanaf de eerstvolgende offerte.

OFFERTE EN OPDRACHT

ARTIKEL 4
Offertes

1. Een offerte is geldig tot de datum die erop staat. Staat er geen datum op, dan is de offerte een maand geldig.
2. Prijzen zijn exclusief btw. Een offerte aan een Particulier vermeldt ook het bedrag inclusief btw.
3. Een offerte is gebaseerd op de informatie die de Opdrachtgever heeft verstrekt. Blijkt die onjuist of verandert die, dan mag Filmerij de prijs aanpassen.
4. Filmerij is niet gebonden aan een kennelijke fout of vergissing in een offerte.
5. Een gedeeltelijk akkoord, voor een overeenkomstig deel van de prijs, is alleen mogelijk als Filmerij daarmee instemt.

ARTIKEL 5
Totstandkoming

1. De Opdracht komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever Schriftelijk akkoord geeft. Een akkoord op de offertepagina van Filmerij geldt als Schriftelijk akkoord.
2. Laat de Opdrachtgever Filmerij met de werkzaamheden beginnen zonder akkoord, dan geldt de offerte als overeengekomen.
3. Een opnamedatum is pas definitief na het akkoord. Een optie op een datum is geen boeking. Wil een andere partij dezelfde datum boeken, dan vraagt Filmerij de Opdrachtgever eerst of die de datum wil vastleggen.
4. Vraagt de Opdrachtgever voor dezelfde Opdracht ook offertes bij anderen op, dan meldt de Opdrachtgever dat vooraf.

ARTIKEL 6
Meerwerk

1. Werkzaamheden die buiten de offerte vallen, zijn meerwerk. Filmerij meldt de kosten van meerwerk vooraf. Is dat tijdens een Opname niet mogelijk, dan wordt het meerwerk achteraf berekend tegen de geldende tarieven.
2. Een draaidag duurt 8 uur, een halve draaidag 4 tot 5 uur. Uren boven deze duur worden berekend tegen het uurtarief.
3. Extra uren die nodig zijn doordat de Opdrachtgever wijzigingen doorgeeft, later aanlevert of meer vraagt, worden in overleg berekend.

ARTIKEL 7
Bijkomende kosten

1. De volgende kosten worden naast de prijs berekend, tenzij ze al in de offerte zijn opgenomen:
   - reiskosten, tegen het kilometertarief in de offerte, plus parkeerkosten, tol en openbaar vervoer;
   - overnachtingen bij een Opname op grote afstand of met een zeer vroege aanvang;
   - huur van locatie, studio of apparatuur die voor de Opdracht nodig is;
   - licenties voor muziek, stockbeelden, lettertypes en ander materiaal van derden;
   - inhuur van collega's, zoals een tweede cameraman of een geluidstechnicus.
2. Duurt een Opname langer dan 6 uur, dan zorgt de Opdrachtgever voor maaltijden en drinken voor de crew. Gebeurt dat niet, dan worden deze kosten doorberekend.

UITVOERING

ARTIKEL 8
Uitvoering van de Opdracht

1. Filmerij voert de Opdracht naar beste kunnen en met zorg uit. Filmerij heeft een inspanningsverplichting en garandeert geen bepaald resultaat, zoals aantallen weergaven, klanten of verkopen.
2. Binnen de afspraken in de offerte bepaalt Filmerij de wijze van uitvoering, waaronder de keuze van shots, belichting en montage.
3. Filmerij werkt in de eigen stijl van kleurcorrectie en montage, tenzij anders is overeengekomen.

ARTIKEL 9
Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever levert tijdig alle informatie, teksten, logo's, muziek en ander materiaal aan die voor de Opdracht nodig zijn, en staat in voor de juistheid daarvan.
2. De Opdrachtgever regelt de toegang tot de locatie, de toestemming om er te filmen en eventuele vergunningen. Voor drone-opnames geldt artikel 13.
3. Tijdens een Opname is namens de Opdrachtgever iemand aanwezig die beslissingen kan nemen.
4. Zijn de Opdrachtgever of de te filmen personen te laat, dan wordt de eindtijd van de Opname niet automatisch verlengd. Filmerij past de planning zo goed mogelijk aan.
5. Kosten en vertraging die het gevolg zijn van het niet nakomen van dit artikel, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 10
Gefilmde personen

1. De Opdrachtgever zorgt voor toestemming van iedereen die herkenbaar in beeld komt, tenzij is afgesproken dat Filmerij dit regelt. In dat geval gebruikt Filmerij een digitale quitclaim.
2. Voor personen jonger dan 16 jaar is toestemming van een ouder of voogd vereist.
3. Wil een persoon niet gefilmd worden, dan houdt Filmerij daar rekening mee. Een opname die daardoor niet kan worden gemaakt, geldt niet als tekortkoming.

ARTIKEL 11
Veiligheid en gedrag

1. Filmerij mag een Opname stoppen of aanpassen als de situatie onveilig is voor personen of apparatuur.
2. Bij intimidatie, geweld, bedreiging of ander ongewenst gedrag tijdens een Opname mag Filmerij de Opname beëindigen. De gewerkte uren en gemaakte kosten blijven in dat geval verschuldigd.

ARTIKEL 12
Inschakelen van derden

Filmerij mag voor (een deel van) de Opdracht collega's of andere vakmensen inschakelen, bijvoorbeeld voor een tweede camera, geluid of bij ziekte. Deze voorwaarden zijn ook op hun werkzaamheden van toepassing. Filmerij blijft het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.

ARTIKEL 13
Drone-opnames

1. Filmerij maakt alleen drone-opnames als dat in de offerte is opgenomen, en volgens de op dat moment geldende regelgeving. Filmerij regelt de daarvoor benodigde toestemming.
2. Laten het weer, de veiligheid of de regelgeving ter plaatse een vlucht niet toe, dan vliegt Filmerij niet. Dat geldt niet als tekortkoming. Filmerij zoekt in overleg met de Opdrachtgever naar een alternatief.

ARTIKEL 14

Live-registraties en livestreams

1. Bij live-registraties en livestreams is het resultaat mede afhankelijk van factoren buiten de invloed van Filmerij, zoals de internetverbinding, de stroomvoorziening en de technische voorzieningen op de locatie. Filmerij is niet aansprakelijk voor storingen daarin.
2. Filmerij spant zich in om een livestream zonder onderbreking te laten verlopen, maar kan dat niet garanderen.

OPLEVERING

ARTIKEL 15

Levertermijn

1. Filmerij geeft vooraf een verwachte levertermijn op. Deze termijn is indicatief, tenzij Schriftelijk een vaste datum is overeengekomen.
2. Wordt de termijn overschreden, dan stelt de Opdrachtgever Filmerij eerst Schriftelijk in gebreke, met een redelijke nieuwe termijn. Filmerij is pas in verzuim als ook die termijn verstrijkt.
3. Wacht Filmerij op materiaal, feedback of een betaling van de Opdrachtgever, dan wordt de levertermijn met die wachttijd verlengd.

ARTIKEL 16

Feedback en correctierondes

1. De Opdrachtgever ontvangt een eerste versie ter beoordeling, in de regel via de online oplevertool van Filmerij. De Opdrachtgever geeft daarin feedback op tijdcode.
2. De prijs omvat 2 correctierondes, tenzij in de offerte anders is vermeld. Een correctieronde is één gebundelde set feedback.
3. Een correctie is een aanpassing binnen het afgesproken concept en het bestaande beeldmateriaal. Een nieuw concept, een nieuwe stijl of nieuwe opnames zijn meerwerk.
4. Aanvullende correctierondes worden berekend tegen het uurtarief voor montage.
5. De Opdrachtgever geeft feedback binnen 14 dagen. Reageert de Opdrachtgever 30 dagen na de laatste versie niet, ook niet na een herinnering, dan geldt die versie als goedgekeurd en mag Filmerij factureren.

ARTIKEL 17

Goedkeuring en levering

1. De Opdrachtgever keurt de video goed via de oplevertool of per e-mail. Daarna levert Filmerij het Eindproduct, in de regel via een downloadlink.
2. Het Eindproduct wordt geleverd in het overeengekomen formaat. Andere formaten, ondertiteling en extra versies zijn meerwerk, tenzij ze in de offerte zijn opgenomen.
3. Wijzigingen na goedkeuring zijn meerwerk.

ARTIKEL 18

Ruw materiaal en projectbestanden

1. Filmerij levert geen Ruw materiaal en geen projectbestanden, tenzij dat vooraf Schriftelijk is overeengekomen. Daarvoor kan een meerprijs gelden.
2. Ontvangt de Opdrachtgever Ruw materiaal, dan mag de Opdrachtgever dat na volledige betaling vrij gebruiken en bewerken voor eigen doeleinden. Artikel 26 is ook op dit materiaal van toepassing.

ARTIKEL 19

Bewaren van materiaal

1. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het bewaren van een kopie van het Eindproduct. Na de factuurdatum is Filmerij daarvoor niet meer verantwoordelijk.
2. Filmerij bewaart het Eindproduct en het Ruw materiaal tot 3 maanden na de factuurdatum. Daarna mag Filmerij het materiaal verwijderen zonder voorafgaande melding.
3. Langere bewaring is mogelijk in overleg, tegen vergoeding.
4. Links naar de oplevertool en downloadlinks zijn beperkt geldig.

RECHTEN

ARTIKEL 20
Auteursrecht

1. Filmerij is de maker van de video's en beelden en behoudt het auteursrecht, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Filmerij behoudt altijd de persoonlijkheidsrechten die de wet aan een maker toekent, ook na een eventuele overdracht van het auteursrecht. Daaronder valt het recht om bezwaar te maken tegen een wijziging die het werk aantast.

ARTIKEL 21
Gebruiksrecht

1. De Opdrachtgever mag het Eindproduct gebruiken vanaf de oplevering, en na volledige betaling voor onbepaalde tijd.
2. Het gebruiksrecht geldt voor het doel en de kanalen die in de offerte zijn vermeld. Zijn die niet vermeld, dan geldt het gebruiksrecht voor de eigen communicatie van de Opdrachtgever: website, social media, presentaties, beurzen en online advertenties.
3. Ander gebruik, zoals op televisie, in de bioscoop, in een landelijke reclamecampagne, of gebruik door of verkoop aan een andere partij, gebeurt alleen in overleg en kan een meerprijs met zich meebrengen.
4. Het gebruiksrecht is niet exclusief en niet overdraagbaar, behalve bij overdracht van de onderneming van de Opdrachtgever als geheel.
5. Is een factuur niet tijdig betaald, dan mag Filmerij het gebruik opschorten tot de betaling is ontvangen.

ARTIKEL 22
Wijzigen van het Eindproduct

1. Het inkorten van het Eindproduct, het gebruiken van fragmenten, het wijzigen van de montage of het vervangen van de muziek is alleen toegestaan na overleg met en toestemming van Filmerij. Filmerij kan deze aanpassingen als meerwerk uitvoeren.
2. Zonder toestemming mag de Opdrachtgever het beeld bijsnijden naar het formaat van een platform, ondertiteling toevoegen en een logo of begin- of eindkaart toevoegen.

ARTIKEL 23
Naamsvermelding

Filmerij mag de eigen naam vermelden in de aftiteling of bij de publicatie van de video, bijvoorbeeld in de beschrijving. Wil de Opdrachtgever dat niet, dan meldt de Opdrachtgever dat vooraf.

ARTIKEL 24
Portfolio en promotie

1. Filmerij mag het Eindproduct en beelden uit de Opdracht gebruiken voor eigen promotie, zoals op de website, social media, in een showreel en bij presentaties, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Filmerij publiceert pas nadat de Opdrachtgever de video zelf heeft gepubliceerd, of na een afgesproken datum.
3. Bij vertrouwelijke of gevoelige Opdrachten, zoals in de zorg of bij besloten bijeenkomsten, vraagt Filmerij altijd vooraf toestemming.

ARTIKEL 25
Materiaal van derden

1. Filmerij licentieert muziek, stockbeelden en ander materiaal van derden voor het overeengekomen gebruik. Bij ander gebruik kan een nieuwe licentie nodig zijn. De kosten daarvan komen voor rekening van de Opdrachtgever.
2. Materiaal dat de Opdrachtgever aanlevert, zoals muziek, logo's, foto's of beelden, mag de Opdrachtgever rechtmatig gebruiken. De Opdrachtgever vrijwaart Filmerij voor aanspraken van derden op dit materiaal.

ARTIKEL 26

Kunstmatige intelligentie

1. Filmerij mag software en hulpmiddelen met kunstmatige intelligentie (AI) gebruiken, bijvoorbeeld voor transcriptie, ondertiteling, geluidsbewerking of het ordenen van materiaal. Filmerij blijft verantwoordelijk voor het resultaat.
2. Vertrouwelijk materiaal wordt niet gedeeld met diensten die het gebruiken om AI-modellen te trainen, tenzij de Opdrachtgever daarmee instemt.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan het materiaal van Filmerij te gebruiken om AI-modellen te trainen, of om met AI nieuwe beelden of stemmen te maken van de personen die in het materiaal te zien of te horen zijn, tenzij Filmerij en die personen daar Schriftelijk mee instemmen.

ARTIKEL 27

Opdrachten van productiebedrijven

Werkt Filmerij in opdracht van een ander productie- of mediabedrijf als cameraman, editor of colorist, dan geldt het volgende:

1. De rechten op het werk gaan na volledige betaling over op dat bedrijf, tenzij anders is overeengekomen. Artikel 21 tot en met 23 zijn dan niet van toepassing.
2. Filmerij gebruikt het werk alleen voor eigen promotie met toestemming van dat bedrijf.
3. Filmerij levert het materiaal aan op de overeengekomen wijze. Daarna is het bedrijf verantwoordelijk voor de opslag en heeft Filmerij geen bewaarplicht.
4. Voor geboekte draaidagen gelden de annuleringsregels uit artikel 31.

ARTIKEL 28

Gebruik zonder toestemming

Gebruikt of bewerkt de Opdrachtgever het werk in strijd met deze voorwaarden, dan kan Filmerij verlangen dat dit gebruik wordt gestaakt. Daarnaast is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van drie keer het bedrag dat Filmerij voor dat gebruik in rekening zou brengen, onverminderd het recht van Filmerij op vergoeding van de werkelijke schade.

BETALING

ARTIKEL 29

Facturering en betaling

1. Filmerij factureert na de oplevering, tenzij anders is overeengekomen. Bij Opdrachten die over een langere periode lopen, kan Filmerij in termijnen factureren.
2. De Opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen na de factuurdatum op het rekeningnummer dat op de factuur staat.
3. Bij grotere Opdrachten of nieuwe Opdrachtgevers kan Filmerij een aanbetaling van ten hoogste 50% vragen. Dit wordt in de offerte vermeld.
4. De Opdrachtgever mag betalingen niet opschorten of verrekenen. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

ARTIKEL 30

Te late betaling

1. Is een factuur niet tijdig betaald, dan stuurt Filmerij een betalingsherinnering. Blijft betaling daarna uit, dan is de Opdrachtgever in verzuim.
2. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd, of bij een zakelijke Opdrachtgever de wettelijke handelsrente, en de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel.
3. Zolang een factuur openstaat, mag Filmerij de werkzaamheden voor die Opdracht en voor andere Opdrachten van dezelfde Opdrachtgever opschorten, en het Eindproduct pas na betaling leveren.

ARTIKEL 31

Annuleren en verplaatsen

1. Annulering gebeurt Schriftelijk.
2. Bij annulering betaalt de Opdrachtgever in alle gevallen de reeds gewerkte uren en gemaakte kosten, en de kosten van derden die Filmerij niet meer kan annuleren.
3. Daarnaast is de Opdrachtgever voor de geboekte opnamedagen verschuldigd:
   - bij annulering meer dan 14 dagen voor de Opname: geen extra kosten;
   - bij annulering van 14 dagen tot 48 uur voor de Opname: 50% van het bedrag voor die dagen;
   - bij annulering binnen 48 uur voor de Opname, of als de Opdrachtgever niet verschijnt: 100% van het bedrag voor die dagen.
4. Bij annulering na de Opnames betaalt de Opdrachtgever de Opnames en de reeds gewerkte uren voor de montage.
5. Een Opname kan tot 7 dagen vooraf één keer kosteloos worden verplaatst, naar een datum waarop Filmerij beschikbaar is. Later verplaatsen geldt als annulering, behalve bij overmacht. Kan een buitenopname door het weer niet doorgaan, dan bepalen Filmerij en de Opdrachtgever in overleg een nieuwe datum.

ARTIKEL 32

Beëindiging door Filmerij

1. Filmerij mag de Opdracht beëindigen als de Opdrachtgever de afspraken niet nakomt, ook niet na een Schriftelijke herinnering.
2. Filmerij mag de Opdracht ook beëindigen als voortzetting redelijkerwijs niet meer van Filmerij kan worden gevraagd, bijvoorbeeld door het gedrag van de Opdrachtgever.
3. Beide partijen mogen de Opdracht direct beëindigen bij faillissement, surseance van betaling of bedrijfsbeëindiging van de andere partij.
4. Bij voortijdige beëindiging betaalt de Opdrachtgever de gewerkte uren en gemaakte kosten tot dat moment. Gefactureerde bedragen blijven verschuldigd. Wat nog niet is opgeleverd, mag de Opdrachtgever niet gebruiken, tenzij Filmerij daarmee instemt.

ARTIKEL 33

Doorlopende Opdrachten

1. Een doorlopende Opdracht, zoals een maandelijks contentpakket, loopt ten minste de periode die in de offerte staat. Staat daar geen periode, dan is de minimale looptijd 3 maanden.
2. Daarna kan elke partij de Opdracht opzeggen met een opzegtermijn van een maand.
3. Niet gebruikte uren of onderdelen vervallen aan het eind van de maand, tenzij anders is overeengekomen.

AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 34
Aansprakelijkheid

1. Filmerij is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.
2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de Opdracht, exclusief btw. Bij een doorlopende Opdracht is dat het gefactureerde bedrag over de laatste 3 maanden.
3. Filmerij is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde omzet of winst en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Filmerij is evenmin aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie of materialen van de Opdrachtgever, door fouten van derden die de Opdrachtgever inschakelt, of door fouten die de Opdrachtgever voor de goedkeuring had kunnen opmerken.
5. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of grove nalatigheid van Filmerij.
6. Een vordering tot schadevergoeding moet binnen 12 maanden na de oplevering worden ingediend. Daarna vervalt de vordering.

ARTIKEL 35
Apparatuur en eigendommen

1. Schade aan of verlies van apparatuur van Filmerij door toedoen van de Opdrachtgever, diens medewerkers of gasten, vergoedt de Opdrachtgever op basis van de kosten van reparatie of vervanging.
2. Filmerij is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van de Opdrachtgever, tenzij die het gevolg is van grove nalatigheid van Filmerij.

ARTIKEL 36
Verlies van beeldmateriaal

1. Filmerij gaat zorgvuldig om met opnames en maakt na elke Opname zo snel mogelijk een reservekopie.
2. Gaat beeldmateriaal voor de levering toch verloren, bijvoorbeeld door een defecte geheugenkaart, dan maakt Filmerij de betreffende Opname kosteloos opnieuw. Is dat niet mogelijk, dan betaalt Filmerij het deel van de prijs voor die Opname terug.
3. Overige kosten, zoals locatiehuur, acteurs of reiskosten van de Opdrachtgever, vergoedt Filmerij niet.

ARTIKEL 37
Overmacht

1. Onder overmacht vallen omstandigheden buiten de invloed van Filmerij, zoals ziekte, ongevallen, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, storingen bij leveranciers en defecten aan apparatuur ondanks goed onderhoud.
2. Bij overmacht zoekt Filmerij in overleg met de Opdrachtgever naar een oplossing, zoals een nieuwe datum of vervanging door een collega. Vertraging door overmacht geldt niet als tekortkoming.
3. Duurt de overmacht zo lang dat uitvoering van de Opdracht niet meer zinvol is, dan mogen beide partijen de Opdracht beëindigen. De Opdrachtgever betaalt in dat geval het reeds verrichte werk en krijgt terug wat is betaald voor werk dat niet meer wordt uitgevoerd.

ARTIKEL 38
Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart Filmerij voor aanspraken van derden die voortkomen uit gebruik van het werk buiten de afspraken, of uit materiaal of informatie die de Opdrachtgever heeft aangeleverd.

OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 39
Klachten

1. Klachten over het werk of een factuur meldt de Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking, Schriftelijk en met een toelichting.
2. Klachten tijdens een Opname meldt de Opdrachtgever direct ter plaatse, zodat Filmerij ze meteen kan verhelpen.
3. Een gegronde klacht lost Filmerij op door het werk te verbeteren of opnieuw uit te voeren. Is dat redelijkerwijs niet mogelijk, dan volgt een passende prijsvermindering.

ARTIKEL 40
Geheimhouding

1. Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen als vertrouwelijk, ook na afloop van de Opdracht.
2. Op verzoek van de Opdrachtgever kan een aparte geheimhoudingsverklaring worden opgesteld.

ARTIKEL 41
Privacy

Filmerij verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Filmerij gebruikt persoonsgegevens alleen voor de uitvoering van de Opdracht en de administratie, en bewaart ze niet langer dan nodig of wettelijk verplicht. Meer informatie staat in de privacyverklaring op filmerij.nl/privacy.html.

ARTIKEL 42
Verhuur en uitleen van apparatuur

1. Wie apparatuur van Filmerij huurt of leent, levert die op het afgesproken tijdstip en in dezelfde staat terug.
2. Schade, verlies en diefstal tijdens de huur- of leenperiode komen voor rekening van de huurder, evenals de gederfde huurinkomsten zolang de apparatuur niet beschikbaar is.

ARTIKEL 43
Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Opdrachten van Filmerij is Nederlands recht van toepassing.
2. Bij een geschil proberen Filmerij en de Opdrachtgever eerst in onderling overleg tot een oplossing te komen.
3. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg. Een Particulier mag binnen een maand nadat Filmerij zich hierop beroept, kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter.